

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Малиновский детский сад»**

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «Малиновский д/с»  
Н.В. Федорова Федорова Н.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МАДОУ  
«Малиновский д/с»

М.А. Кучер М. А. Кучер  
«09» января 20\_\_ г.  
Приказ от «09» января 20\_\_ г. №\_\_

Принято на заседании Наблюдательного совета  
МАДОУ «Малиновский д/с»

Протокол от «09» января 20\_\_ г. № 1

Председатель Наблюдательного совета  
Сергей

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Наблюдательном совете муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Малиновский детский сад»**

2017 г.

## Содержание:

<b>№ главы</b>	<b>Наименование главы</b>	<b>№ страницы</b>
1	Общие положения	3
2	Состав Наблюдательного совета	3-4
3	Председатель Наблюдательного совета	4-5
4	Компетенция Наблюдательного совета	5-7
5	Ответственность членов Наблюдательного совета	7
6	Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета	7
7	Делопроизводство	8-9
8	Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете	9

## **1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малиновский детский сад» (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной Организацией, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, Федеральным Законом «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 175-ФЗ, настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Красноярского края и Ачинского района, Уставом Учреждения.

## **2. Состав Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет образовательной Организации создается в составе не менее семи человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом;
- 1 представитель иного органа местного самоуправления;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников образовательной Организации.

2.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета образовательной Организации. Количество представителей работников образовательной Организации не может превышать 1/3 общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

2.3. Члены наблюдательного совета образовательной Организации назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

2.4. Заведующий образовательной Организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета образовательной Организации. Заведующий образовательной Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Образовательная Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников образовательной Организации членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников образовательной Организации.

2.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной Организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной Организации в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета образовательной Организации.

### **3. Председатель Наблюдательного совета**

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной Организации.

3.2. Представитель работников образовательной Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет образовательной Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета образовательной Организации организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета образовательной Организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной Организации.

#### **4. Компетенция Наблюдательного совета**

4.1. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

- предложения Учредителя или заведующего образовательной Организации о внесении изменений в Устав образовательной Организации;
- предложения Учредителя или заведующего образовательной Организации о создании и ликвидации филиалов образовательной Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего образовательной Организации о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующего образовательной Организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной Организацией на праве оперативного управления;
- предложения заведующего образовательной Организации об участии образовательной Организации в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- по представлению заведующего образовательной Организации - проекты отчетов о деятельности образовательной Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной Организации;
- предложения заведующего образовательной Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательная Организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом;
- предложения заведующего образовательной Организации о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего образовательной Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения заведующего образовательной Организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная Организация может открыть банковские счета.

4.2. По результатам рассмотрения проектов отчётов Наблюдательный совет утверждает:

- отчёты о деятельности образовательной Организации и об использовании его имущества;
- отчёт исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации.

Копии указанных документов Наблюдательный совет направляет Учредителю.

4.3. Наблюдательный совет даёт заключение:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации. Копия заключения направляется Учредителю;
- по предложению заведующего образовательной Организацией о выборе кредитных организаций, в которых образовательная Организация может открыть банковские счета.

4.4. Наблюдательный совет даёт рекомендации по:

- предложению Учредителя или заведующего образовательной Организацией о внесении изменений в Устав;
- предложению Учредителя или заведующего образовательной Организацией о реорганизации образовательной Организации или о его ликвидации;
- предложению Учредителя или заведующего образовательной Организацией об изъятии имущества, закрепленного за образовательной Организацией на праве оперативного управления;
- предложению заведующего образовательной Организацией о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательная Организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего образовательной Организацией по:

- предложениям заведующего о совершении крупных сделок;
- предложениям заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросам проведения аудита, годовой бухгалтерской отчётности, утверждение аудиторской организации.

4.7. Решения принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета по:

- предложениям заведующего образовательной Организацией о совершении крупных сделок;
- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8. Решение по предложению заведующего образовательной Организацией о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законодательством.

4.9. Наблюдательный совет образовательной Организации предусматривает возможность учета, представленного в письменной форме мнение члена наблюдательного совета образовательной Организации, отсутствующего на заседании по уважительной причине, а также возможность принятия решений наблюдательным советом образовательной Организации путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений, предусмотренных пунктом 9,10 часть 1, статья 11 Федерального закона об автономных учреждениях.

4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам образовательной Организации.

## **5. Ответственность членов Наблюдательного совета**

5.1. Члены Наблюдательного совета образовательной Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

5.2. Члены Наблюдательного совета образовательной Организации несут ответственность перед образовательной Организацией за убытки, причинённые образовательной Организации их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете образовательной Организации не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета образовательной Организации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

6.1. Заседания Наблюдательного совета образовательной Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Наблюдательного совета образовательной Организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя образовательной Организации, члена Наблюдательного совета образовательной Организации или руководителя образовательной Организацией.

6.3. В заседании Наблюдательного совета образовательной Организации вправе участвовать руководитель образовательной Организации. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета образовательной Организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета образовательной Организации.

6.4. Заседание Наблюдательного совета образовательной Организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета образовательной Организации своего голоса другому лицу не допускается.

6.5. Каждый член Наблюдательного совета образовательной Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета образовательной Организации.

6.6. Первое заседание Наблюдательного совета образовательной Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета образовательной Организации созывается по требованию Учредителя образовательной Организации. До избрания председателя Наблюдательного совета образовательной Организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной Организации, за исключением представителя работников образовательной Организации.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на образовательную Организацию.

7.2. Протокол заседания Наблюдательного совета образовательной Организации подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола, и секретарём Наблюдательного совета образовательной Организации.

7.3. Секретарь Наблюдательного совета образовательной Организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной Организации.

7.4. Секретарь Наблюдательного совета образовательной Организации отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета образовательной Организации, ведение протоколов заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета образовательной Организации не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел образовательной Организации.

7.6. Протокол заседания Наблюдательного совета образовательной Организации составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата проведения и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- вопросы, выносимые на повестку дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

7.7. Образовательная Организация обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора образовательной Организации, а также копии этих документов – Учредителю.

## **8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете**

8.1. Положение о Наблюдательном совете образовательной Организации утверждается на заседании Наблюдательного совета образовательной Организации. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета образовательной Организации.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета образовательной Организации, участвующих в заседании Наблюдательного совета образовательной Организации.

8.4. Если в результате изменения Законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета образовательной Организации руководствуются Законодательством РФ.