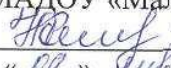


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Малиновский детский сад»

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Малиновский д/с»
 Федорова Н.В.
« 09 » января 2017 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Малиновский д/с»

М. А. Кучер
2017 г.

Приказ от « 09 » января 2017 г. № 15-мз

Принято на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Малиновский д/с»
Протокол от « 09 » января 2017 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малиновский детский сад»

2017г.

Содержание:

№ главы	Наименование главы	№ страницы
1	Общие положения	3
2	Основные задачи Педагогического совета.	3
3	Компетенция Педагогического совета.	3-4
4	Права Педагогического совета.	4
5	Организация управления Педагогического совета.	4-5
6	Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.	5-6
7	Ответственность Педагогического совета.	6
8	Делопроизводство Педагогического совета.	6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малиновский детский сад» (далее – образовательная Организация) в соответствии Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Красноярского края и Ачинского района, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью образовательной Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу образовательной Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития образовательной Организации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной Организации.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- определение направления образовательной деятельности образовательной Организации;

- отбор и принятие образовательных программ для использования их в образовательной Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие планов работы образовательной Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации, внедрения, дополнительных образовательных услуг в том числе и платных;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- избрание председателя и секретаря сроком на один год.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги образовательной Организации.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, простым подсчётом голосов. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед заведующим образовательной Организацией;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной Организации.

5.6. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной Организации, но не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по образовательной Организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем образовательной Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.11. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации – Общим собранием трудового коллектива, Советом образовательной Организации, Наблюдательным советом:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании

Общего собрания трудового коллектива, Совета образовательной Организации, Наблюдательного совета;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Совету образовательной Организации, Наблюдательному совету материалов, разработанных на заседании педагогического Совета, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета образовательной Организации, Наблюдательного совета.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной Организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах образовательной Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

