


Приложение № 1


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Малиновский д/с»
 / Н.В. Фёдорова
«02» 09 2019 г.

Принято:
на Педагогическом совете № 1
от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Малиновский д/с»

 О.А. Поторочина
«02» 09 2019 г.
Приказ «02» 09 2019 г. №



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«МАЛИНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малиновский детский сад» (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Малиновский д/с».

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах реализации Программы для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. *Целью* организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. *Задачи мониторинга:*

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- индивидуализация образования;

- оптимизация работы с группой детей;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. *Направления мониторинга* определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- качество реализации Программы ДОУ;

- уровень физического и психического развития воспитанников;

- состояние здоровья воспитанников;

- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

- готовность детей подготовительных групп к школе;

- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;

- предметно-развивающая среда;

- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и

годового плана ДОУ.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. **Формой отчета** является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

7.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.