

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Малиновский детский сад»

СОГЛАСОВАНО.
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ
«Малиновский д/с»
Н. В. Фёдорова
« 09 » август 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МАДОУ
«Малиновский д/с»
М. А. Кучер
« 09 » август 2017 г.
Приказ от « 09 » август 2017 г.
№ 11/17

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Малиновский детский сад»

2017 г.

Содержание:

№ главы	Наименование главы	№ страницы
1	Общие положения	3
2	Основные задачи Общего собрания трудового коллектива	3
3	Функции Общего собрания трудового коллектива	3-4
4	Права Общего собрания трудового коллектива	4-5
5	Организация управления Общим собранием трудового коллектива	5-6
6	Ответственность Общего собрания трудового коллектива	6
7	Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива	6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малиновский детский сад» (далее – образовательная Организация), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Красноярского края и Ачинского района, Уставом Учреждения.
- 1.2. В своей работе Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Уставом образовательной Организации и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- 1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления образовательной Организации – орган самоуправления, объединяющий всех работников образовательной Организации, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора.
- 1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство образовательной Организации.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия всего коллектива.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией образовательной Организации, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает изменения в Устав образовательной Организации с дальнейшим предоставлением Учредителю для утверждения;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной Организации мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной Организации;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной Организацией;
- рассматривает и утверждает ежегодный отчет заведующего образовательной Организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль исполнения принятых решений;
- заслушивает отчетный доклад о работе в истекшем году заведующего образовательной Организации и его заместителей;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета образовательной Организации;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты образовательной Организации, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.)

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной Организации;
- Общее собрание образовательной Организации вправе самостоятельно выступать от имени образовательной Организации, действовать в интересах

образовательной Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства трудового коллектива;

- общее собрание образовательной Организации вправе выступать от имени образовательной Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим образовательной Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной Организации, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Общее собрание образовательной Организации формируется из числа всех работников образовательной Организации.

5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников образовательной Организации.

5.4. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.
- 5.7. Секретарь общего собрания:
 - ведет протокол общего собрания;
 - оформляет решения общего собрания.
- 5.8. Решение общего собрания образовательной Организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.10. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решения.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).