



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 207-П

Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в связи с увеличением размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 14.11.2022 № 168-П «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ачинского района».

2. Утвердить Положение о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования Ачинского района, осуществляющих образовательную

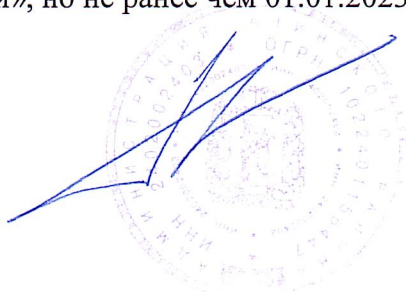
деятельность по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо его замещающее.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», но не ранее чем 01.01.2023.

Исполняющий полномочия
Главы Ачинского района



Я.О. Долгирев

Приложение № 1 к
постановлению администрации
Ачинского района
от 30.12.2022 № 207-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы», Закона Красноярского края от 02.11.2002 № 12-961 «О защите прав ребенка».

1.2. Положение о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) регулирует вопросы установления размера и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольное образовательное учреждение).

1.3. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Источниками финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений являются:

- средства, поступающие из бюджета Ачинского района;
- родительская плата;
- средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- добровольные благотворительные пожертвования, поступающие от физических и юридических лиц.

2. Установление родительской платы.

2.1. Размер родительской платы устанавливается учредителем дошкольных образовательных учреждений ежегодно, с 01 января текущего года.

2.2. Размер родительской платы является единым для всех дошкольных образовательных учреждений, является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

3. Использование родительской платы.

3.1. Родительская плата в полном объеме направляется на приобретение продуктов питания для детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.2. Родительская плата не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества в дошкольных образовательных учреждениях.

4. Взимание родительской платы.

4.1. Начисление родительской платы проводится МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» в течение четырех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольных образовательных учреждений и табелю учета посещаемости детей в отчетном месяце.

4.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца формирует и направляет в дошкольные образовательные учреждения квитанции об оплате, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения за предыдущий месяц.

4.3. Дошкольные образовательные учреждения в течение одного рабочего дня обеспечивают выдачу квитанций об оплате родителям (законным представителям) для внесения родительской платы на лицевой счет дошкольных образовательных учреждений.

4.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.5. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.6. Контроль за своевременным поступлением родительской платы и её целевым использованием осуществляют руководители дошкольных образовательных учреждений.

4.7. В случае непогашения задолженности по родительской плате руководители дошкольных образовательных учреждений принимают меры по взысканию с родителей (законных представителей) образовавшейся задолженности в судебном порядке.

4.8. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения дошкольного образовательного учреждения.

4.9. В случае выбытия ребенка из дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) возвращается излишне перечисленная сумма родительской платы.

4.10. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа дошкольного образовательного учреждения об отчислении ребенка.

4.11. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения является:

- а) заболевание ребенка (подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и медицинской справкой);
- б) нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и копией санаторной путевки);
- в) закрытие дошкольного образовательного учреждения или отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования администрации Ачинского района);

- г) отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- д) закрытие дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещений (подтверждается приказами учреждения).

4.12. Родительская плата начисляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$P = \frac{P_y * D_f}{D_p}$$

где,

P - размер родительской платы с учетом уменьшения;

P_y - установленный месячный размер родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях;

D_p - плановое число дней посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, в текущем месяце;

D_f - фактическое число дней посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, в текущем месяце.

4.13. В случаях непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, не перечисленных в пункте 4.11. настоящего Положения, родительская плата начисляется и вносится на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения в полном объеме.

5. Методика расчета родительской платы.

5.1. Планируемый размер родительской платы в месяц рассчитывается по формуле:

$$P = C * U, \text{ где}$$

P – планируемый размер родительской платы в месяц, (руб);

C – текущий размер родительской платы в месяц, (руб);

U – уровень инфляции (индекс потребительских цен по факту заключенных контрактов (договоров) на приобретение продуктов питания).

5.2. Размер родительской платы пересматривается ежегодно исходя из плановых затрат на питание в дошкольных образовательных учреждениях с учетом изменения уровня инфляции (индекс потребительских цен), в целях сопоставления родительской платы с утвержденной на текущий финансовый год.

6. Предоставление льгот по родительской плате.

6.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, относящихся к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети родителей инвалидов 1 и 2 группы;
- дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

6.2. Родительская плата в дошкольных образовательных учреждениях составляет 50% от установленного размера в следующих случаях:

– при посещении дошкольных образовательных учреждений двумя детьми из одной семьи, плата за первого ребенка взимается в полном объеме, а за второго в размере

50%;

– при посещении дошкольных образовательных учреждений детьми из семей с совокупным доходом на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

– при посещении детьми дошкольных образовательных учреждений, чьи родители являются ветеранами боевых действий;

– при посещении детьми дошкольных образовательных учреждений, если один из родителей принимал участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

– при посещении дошкольных образовательных учреждений детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата за каждого ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение, взимается в размере 50%.

6.3. Основанием для предоставления льготы является заявление родителей (законных представителей), составленное по форме, согласно Приложению № 3 и документы, подтверждающие право на предоставление льготы, в соответствии с перечнем, согласно Приложению № 4.

6.4. Заявление и копии документов, подтверждающие право на получение льготы, предоставляются родителями (законными представителями) в дошкольное образовательное учреждение.

6.5. В случае предоставления родителями (законными представителями) копий документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, копии указанных документов заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются родителям (законным представителям) детей и копии документов заверяются руководителями дошкольных образовательных учреждений.

6.6. Решение о предоставлении льготы в течение трех рабочих дней с момента предоставления заявления и копий документов в дошкольное образовательное учреждение оформляется приказом дошкольного образовательного учреждения и в течение трех рабочих дней передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» для проведения расчета родительской платы.

6.7. Предоставление льготы начинается с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о предоставлении льготы и подтверждающих документов в дошкольное образовательное учреждение. К подтверждающим документам относится перечень документов из приложения № 4, а также свидетельство о рождении ребенка (копия документа об усыновлении), копия паспорта заявителя (усыновителя), копия подтверждающего документа о смене фамилии (при наличии).

6.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по их выбору.

6.9. Основаниями для прекращения предоставления льготы являются копии документов, подтверждающих прекращение права на предоставление льготы, в соответствии с перечнем, согласно Приложению № 3.

6.10. Копии подтверждающих документов о прекращении права на предоставление льготы предоставляются в дошкольное образовательное учреждение родителями (законными представителями) не позднее трех рабочих дней со дня прекращения права на предоставление льготы.

6.11. Решение о прекращении предоставления льготы, в течение трех рабочих дней с момента предоставления подтверждающих документов в дошкольное образовательное учреждение, оформляется приказом дошкольного образовательного учреждения и в течение трех рабочих дней передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» для проведения расчета родительской платы.

6.12. Финансирование расходов на продукты питания для детей из числа льготных категорий, указанных в пунктах 1,2,3 Приложения № 4, посещающих дошкольные образовательные учреждения производится за счет поступлений средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.13. Финансирование затрат на предоставление льгот по родительской плате категориям льготников, перечисленных в пунктах с 4 по 9 Приложения № 4, посещающих дошкольные образовательные учреждения, производится за счет средств бюджета Ачинского района.

Приложение № 2 к
постановлению администрации
Ачинского района
от 30.12.2022 № 207-П

Размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ачинского района

Наименование учреждения	Размер родительской платы в рублях
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоярский детский сад»	1 098,00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Горный детский сад»	1 098,00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад»	1 098,00
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ключинский детский сад «Звездочка»	1 098,00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малиновский детский сад»	1 098,00
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»	1 098,00
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Причулымский детский сад	1 098,00
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад»	1 098,00

Приложение № 3 к
постановлению администрации
Ачинского района
от 30.12.2022 № 207-П



Руководителю _____
наименование ДОУ

ФИО руководителя ДОУ
от _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу предоставить мне льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

_____ посещающим _____
ФИО ребенка наименование ДОУ

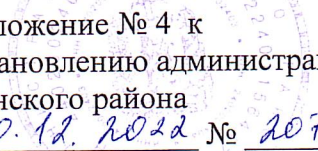
в связи с наличием ЛЬГОТЫ _____

(указать категорию (малообеспеченная семья, многодетная семья, двое детей посещающих ДОУ, родители ветераны боевых действий, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети родителей инвалидов 1 и 2 группы, дети с туберкулезной интоксикацией, участники в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции)

посещающего группу _____ с _____ года.

(дата)

(подпись)


 Приложение № 4 к
 постановлению администрации
 Ачинского района
 от 30.12.2022 № 207-П

**Перечень документов,
 предоставляемых в дошкольную образовательную организацию для предоставления и
 прекращения льготы по родительской плате**

№ п/п	Льготная категория	Перечень необходимых документов для предоставления льготы	Перечень документов подтверждающих прекращение предоставления льготы
1.	дети-инвалиды	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы	копия справки, подтверждающей факт снятия инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы
2.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия распоряжения органа опеки и попечительства (предоставляется опекуном ребенка)	распоряжение органа опеки и попечительства о прекращении опеки над ребенком в связи с передачей его родителям (направляется в ДОУ органом опеки и попечительства); распоряжение органа опеки и попечительства об усыновлении ребенка (направляется в ДОУ органом опеки и попечительства)
3.	дети с туберкулезной интоксикацией	копия справки, выданной учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации	копия справки, выданной учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающей факт отсутствия туберкулезной интоксикации
4.	дети родителей инвалидов 1 и 2 группы	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей, выданная учреждением медико-социальной экспертизы	копия справки, подтверждающей факт снятия инвалидности родителей, выданной учреждением медико-социальной экспертизы; распоряжение органа опеки и попечительства об ограничении, лишении родительских прав ребенка

			(направляется в ДОУ органом опеки и попечительства); свидетельство о смерти родителя (законного представителя) являвшегося инвалидом 1 и 2 группы
5.	при посещении ДОУ двумя детьми из одной семьи	копия свидетельства о рождении детей; копия справки о посещении ребенка ДОУ	копия справки о выбытии ребенка с ДОУ
6.	дети из семей с совокупным доходом на одного члена семьи ниже прожиточного минимума	копия справки, выданной органом социальной защиты населения, подтверждающей, что совокупный доход на одного члена семьи является ниже прожиточного минимума	истечение срока действия справки, выданной органом социальной защиты населения подтверждающей, что совокупный доход на одного члена семьи является ниже прожиточного минимума; заявление родителя (законного представителя) об изменении доходов семьи
7.	Дети, чьи родители являются ветеранами боевых действий	копия удостоверения ветерана боевых действий (предъявляется в ДОУ ежегодно)	распоряжение органа опеки и попечительства об ограничении, лишении родительских прав ребенка (направляется в ДОУ органом опеки и попечительства); лишение статуса ветерана боевых действий по решению суда
8.	дети, у которых один из родителей принимал участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	копия удостоверения участника в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (предъявляется в ДОУ ежегодно)	распоряжение органа опеки и попечительства об ограничении, лишении родительских прав ребенка (направляется в ДОУ органом опеки и попечительства); лишение статуса участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС по решению суда
9.	дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	копия свидетельства о рождении всех детей в семье;	уменьшение количества несовершеннолетних детей в семье
10.	дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	копия справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающая участие в СВО	распоряжение органа опеки и попечительства об ограничении, лишении родительских прав ребенка (направляется в ДОУ органом опеки и

			попечительства); копия подтверждающего документа о прекращении участия в СВО
--	--	--	---