

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
«11» января 2021 г.  
Протокол № 03



**Порядок**  
**перевода воспитанников МАДОУ «Малиновский д/с» на обучение по**  
**адаптированным образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников МАДОУ «Малиновский д/с» (далее ДОУ) на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников ДОУ с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования (далее ОПП ДО) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – АОП).
- 1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на:
  - общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
  - недопустимость дискриминации в сфере образования.

**2. Порядок перевода воспитанников на АОП.**

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников с обучения по ОПП ДО на обучение по АОП является Коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).
- 2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ТПМПК:
  - обследование воспитанников педагогами ДОУ (воспитателем, педагогом-психологом, логопедом, учителем-дефектологом);
  - выявление ребенка, нуждающегося в определении специальных условий – получении дошкольного образования по АОП (на основании педагогической диагностики, логопедической диагностики, психологического обследования) или по запросу родителей (законных представителей) ребенка;
  - составление педагогами ДОУ итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребенка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);
  - обсуждение полученных в ходе обследования ребенка данных на заседании психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Малиновский д/с» (далее ПК) в присутствии родителей (законных представителей) ребенка;
  - составление Коллегиального заключения ПК ДОУ;
  - формирование пакета документов ДОУ для предоставления их родителями (законными представителями) для подачи в ТПМПК, а именно – Коллегиальное заключение ПК, педагогическая характеристика ребенка, две творческие работы (рисунка) ребенка;

- прохождение процедуры обследования ребенка специалистами ППМК с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллективного заключения ТПМК.
- 2.3. Коллективное заключение ТПМК хранится у родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4. Копию Коллективного заключения ТПМК родители (законные представители) ребенка предоставляют заведующему ДОУ. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в ДОУ.
- 2.5. Коллективное заключение ТПМК может содержать рекомендации по обучению ребенка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ и рекомендациями для занятий со специалистами ДОУ (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом).
- 2.6. После предоставления Коллективного заключения ТПМК, содержащего рекомендации по обучению ребенка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка подают заведующему ДОУ заявление установленной формы (Приложение 1 к Порядку), указывая в нем согласие на организацию обучения ребенка по АОП или отказ от организации обучения ребенка по АОП.
- 2.7. После написания родителями (законными представителями) ребенка заявления о согласии на организацию обучения ребенка по АОП проводится следующая работа:
  - между родителем (законным представителем) заключается Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, где изменяется направленность группы, обозначается АОП, которая рекомендована ТПМК;
  - педагоги ДОУ начинают разработку индивидуальной АОП.
- 2.8. Время, отведенное на разработку индивидуальной АОП составляет не более 2-х недель.
- 2.9. Готовый вариант индивидуальной АОП утверждается заведующим ДОУ.
- 2.10. С АОП знакомят родителей (законных представителей) ребенка под роспись.
- 2.11. После утверждения индивидуальной АОП специалистами ДОУ проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.
- 2.12. АОП разрабатывается на учебный год.

### **3. Порядок перевода с обучения по АОП**

- 3.1. После окончания обучения ребенка по АОП педагогами ДОУ проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребенка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика):
  - вышеуказанные документы предоставляются на заседание ППк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребенка обсуждаются итоги его обучения по АОП;
  - в случае отсутствия у ребенка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по ООП ДО, члены ППк принимают коллективное решение о завершении обучения ребенка по АОП и переводе его на обучение по ООП ДО. Решение оформляется протоколом ППк.

Заведующему МАДОУ «Малиновский д/с»  
Н.А. Живица

---

(ФИО родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

---

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья),  
являющейся (егося) матерью/отцом/законным представителем  
(нужное подчеркнуть)

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании  
в Российской Федерации" и на основании Заключения территориальной психолого-  
медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю  
о согласии на перевод моего ребенка на обучение по адаптированной образовательной  
программе \_\_\_\_\_ дошкольного \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ детей \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

---

(указать категорию нарушений)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

(подпись)